



**TATABÁNYAI SZC KULTSÁR ISTVÁN  
SZAKGIMNÁZIUMA ÉS SZAKKÖZÉPISKOLÁJA  
MUNKATERVE  
A 2018/2019. TANÉVRE**

# 1. BEVEZETÉS

## Bevezető gondolatok

Iskolánk a munkatervet a törvényi előírások a fenntartói elvárások, valamint az iskolai alapidokumentumok alapján készítette el.

## A tanévben végzett nevelő-oktató munkát meghatározó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A kormány 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII.17.) kormányrendelet
- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (2013. szeptember 1-től hatályos)
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- Az emberi erőforrások minisztere 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet - a 2018/2019. tanév rendjéről
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014.(III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- OKJ (Országos Képzési jegyzék)
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról

## 1.2. A tanévben végzett nevelő-oktató munkát meghatározó legfontosabb szabályzatok, dokumentumok

- Az Iskola Pedagógiai Programja, Helyi Tanterve
- Az iskola Házirendje
- Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- Belső Ellenőrzési Terv
- Továbbképzési terv
- Lemorzsolódást csökkentő program
- Beiskolázási stratégia, marketing terv

## **2. KIEMELT FELADATOK A 2018/2019-ES TANÉVBEN**

- a lemorzsolódás csökkentése és
- tanulóink nyelvtudásának megerősítése
- a felnőttoktatás létszámának növelése

## **3. FELADATOK A 2018/2019-ES TANÉVBEN**

### **1. Tanulóink tanulási teljesítményének emelése**

- Tanulást támogató foglalkozások, programok a GINOP 6.2.3. projekt keretében
- Nyelvtudás elősegítését támogató programok GINOP-6.1.3. projekt keretében.

### **2. Az iskola falain belül és kívül fegyelmezett, tisztelettudó, kulturált viselkedést követelünk meg tanulóinktól**

- Ennek érdekében szigorúan, egységesen és következetesen járunk el a házirendet megszegő tanulókkal.
- A tanári ügyelet precíz végrehajtásával óráközi szünetekben fokozottan odafigyelünk a gyerekek viselkedésére, a dohányzásra, az iskola területének elhagyására.
- Arra ösztönözzük a tanulókat, hogy iskolán kívül is tartsák be a rend- és illemszabályokat.
- Megköveteljük a napszaknak megfelelő köszönést iskolán kívül és belül.
- Fokozott figyelmet fordítunk tanulóink alkalomhoz illó öltözködésére.

### **3. Az iskolaépület ápolása, tisztaságának megőrzése**

- Tantermek dekorálása

### **4. Szoros kapcsolatot tartunk a szülői házzal**

- Heti rendszerességgel a tanárok állandó időpontban fogadóórákat tartanak.
- A bukás elkerülése érdekében a szülőket konzultációra hívjuk.
- Az osztályfőnökök minden adandó alkalommal hangsúlyozzák a szülői értekezlet és fogadóórák látogatásának fontosságát, hogy érdemi párbeszédbe tudjunk kerülni a szülői házzal.

- A szülői munkaközösség tevékenységét figyelemmel kísérik, azzal folyamatos együttműködést valósítunk meg. Szeptemberben iskolánk családi sportnapot rendez a szülők bevonásával.
- Szülői fórumot hívunk össze a szülők tájékoztatására és a szülői véleménynyilvánítás újabb lehetséges színtereként.

### **5. Felvételi tájékoztatás, beiskolázás**

- Általános iskolai tájékoztatók tartásával elősegítjük a 8. osztályosok középiskolai pályaválasztását.
- A Megyei Pályaválasztási Kiállítás keretében pályaaorientációs napot tartunk, ahol bemutatjuk a képzési kínálatunkat.
- Az iskola honlapján és a facebook oldalon is felhívjuk a figyelmet az iskolánk által kínált szakmai ágazatokra.
- Nyílt Nap, a Szakképzés Európai Hete és a Szakmák Éjszakája programokhoz kapcsolódva ráirányítjuk a figyelmet a szakképzés fontosságára és iskolánk szakmai kínálatára.

### **6. A felnőttoktatás hirdetése**

- Az iskola honlapján
- Facebook oldalon
- Komáromi TV-ben.

### **7. Pályázatok**

- Komárom Város Önkormányzata által kiírt pályázat határon túli kirándulások, iskolai rendezvények tartása
- Rákóczi Szövetség által kiírt pályázat
- A Szakképzési Centrum által benyújtott pályázatok
- Városi, megyei és országos - a szakgimnáziumokat érintő - aktuális pályázatok

### **8. Közösségi Szolgálat**

- Új együttműködési megállapodások megkötése, a régiek felülvizsgálat
- A teljesített órák nyomon követése

## 4. ADATOK

### **1. Létszámadatok:**

Osztályaink száma: 9 + (5 esti tagozatos osztály, 8 csoporttal)

Tanulók létszáma: 232 fő (szeptember 1-jén + 74 estis a 13. évfolyamra jelentkezőkkel)

### **2. Osztályaink:**

9. évfolyam 9/A osztály - közlekedés, szállítmányozás és logisztikai és ügyvitel  
9/B osztály - pedagógiai ágazat és sport ágazat
10. évfolyam 10/A osztály - közlekedés, szállítmányozás és logisztikai és pedagógiai  
ágazat  
10/B osztály - ügyvitel és sport ágazat
11. évfolyam 11/A osztály - közlekedés, szállítmányozás és logisztikai és informatikai  
ágazat  
11/B osztály - ügyvitel és sport ágazat
12. évfolyam: 12/A osztály – kereskedelem ágazat (logisztika)  
12/B osztály - sport és pedagógia ágazat
13. évfolyam: A-5/13. – logisztikai ügyintéző és ügyviteli titkár (kifutó képzések)

### **Felnőttoktatás, esti tagozat:**

- B-1/13. sportedző, kisgyermekgondozó, -nevelő, logisztikai és szállítmányozási  
ügyintéző
- C-1/13. kis- és középvállalkozások gazdasági ügyvezetője I.
- B-2/14. sportedző
- D-1/13. gyakorló mentőápoló (keresztféléves képzés)
- E-1/13. kisgyermekgondozó, -nevelő (keresztféléves képzés)

### **3. Személyi ellátottság:**

igazgató	1 fő
igazgatóhelyettes	2 fő
gyakorlati oktatásvezető	1 fő
tanárok	17 fő
• ebből	
▪ 1 fő fizetés nélküli szabadságát tölti	
▪ 1 fő nyugdíjba vonul, jelenleg felmentését tölti	
gazdasági ügyintéző	1 fő
iskolatitkár	1 fő

rendszergazda	1 fő
karbantartó	1 fő
hivatalsegéd	3 fő
portás	1 fő (rehabilitációs foglalkoztatott) 0,5 állás
adminisztrátor	1 fő (0,5 állás)
óraadó	26 fő

#### 4. Osztályfőnöki megbízások:

9/A	Fáy Tünde	10. terem
9/B	Bencsics Andrea	2. terem
10/A	Fogas Ágnes	13. terem
10/B	Tóthné Szabó Erika	11. terem
11/A	Tóth Árpád	7. terem
11/B	Dr. Ágh Eleonóra	8. terem
12/A	Sövegné Bóka Erika	6. terem
12/B	Szabó Attila	3. terem
A-1/13	Bagi István	4. terem

#### 5. Egyéb megbízások:

Humán munkaközösség vezetője:	Sulics Ágostonné
Reál munkaközösség vezetője:	Dr. Ágh Eleonóra
Szakmai munkaközösség vezetője:	Sövegné Bóka Erika
Rendezvények hangosítása:	Takács Emil
Kincset Ér program koordinátora:	Tóthné Szabó Erika
Órarend készítője:	Dr. Ágh Eleonóra
Diákönkormányzatot segítő tanár:	Varga Evelin

Az iskolarádió működtetésének felügyelője:	László Györgyné
Fotózás:	Horváth Gergely
Fotó archiválás:	Horváth Gergely
Videokészítés, archiválás:	Nagy Tibor
Ifjúságvédelmi felelős:	Fáy Tünde
Szakszervezeti bizalmi:	Tóthné Kozári Ilona
Tanulmányi versenyek felelőse:	Maróti László
Továbbképzés:	Cser Renáta
Továbbtanulási felelős:	Bencsics Andrea
Tankönyv felelős:	Tóth Árpád
Könyvtáros:	Lencséné Schneider Tünde
Diákújság szerkesztő bizottsága:	Nagy Tibor, Horváth Gergely, Sipos Sándorné
Iskolai honlap karbantartója:	Horváth Gergely
Fegyelmi bizottság tagjai:	Sövegné Bóka Erika, Maróti László, Fogas Ágnes
Tűz- és munkavédelmi összekötő:	Szabó Attila
Szülői munkaközösség elnöke:	Kuti Barbara
Közösségi szolgálat koordinátora:	Lencséné Schneider Tünde
Facebook oldal:	Sipos Sándorné, Horváth Gergely, Dr. Ágh Eleonóra
Iskolai szociális munkás:	Spendel Veronika

## **6. Tanórán kívüli foglalkozások:**

### **Tantárgyi korrepetálások:**

- igény szerint a kollégák óraletelheltsége függvényében

### **Sportkörök:**

Tájfutás, kézilabda:	Dr. Ágh Eleonóra	1 óra
Floorball, korfball, kosárlabda:	Csonka Tamás	2 óra
Labdarúgás, tollaslabda:	Szabó Attila	1 óra
Aerobik, röplabda:	Bencsics Andrea Éva	1 óra

## ESEMÉNYNAPTÁR

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység, esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
2018. augusztus 23-tól augusztus 31-ig	Tanév előkészítése	igazgató	
2018. augusztus 23. 8.00 óra	Alakuló-értekezlet	igazgató	
2018. augusztus 24. 8.00 óra	Iskolai javítóvizsgák lebonyolítása	igazgató, igazgatóhelyettes	
augusztus 29. (kedd)	Munkaközösségi megbeszélések Munkatervek elkészítése szeptember 3-ig (hétfő)	munkaközösség- vezetők	
2018.augusztus 30.	Előzetes tantárgyfelosztás felterjesztése a Centrumnak	igazgató, igazgatóhelyettes	
2018. augusztus 31. (péntek)	Szakmai vizsgára jelentkezés határideje: októberi–novemberi vizsgaidőszak	igazgató, szakmai gyakorlati oktatásvezető	
2018. augusztus 31.	Óra és felügyeleti rend kihirdetése tanároknak	igazgató	
2018. szeptember 1-ig	A munkahét azon napjának rögzítése az informatikai rendszerben, amelyen a szakértőt és a szaktanácsadót a munkahelyén történő munkavégzés alól mentesíti <sup>k</sup>	igazgató, iskolatitkár	
2018. szeptember 3. (hétfő)	A tanítási év első tanítási napja a 2018/2019. tanévben	igazgató	
2018. szeptember 3.	Óra és felügyeleti rend kihirdetése tanulóknak	igazgató, órarendkészítő	
2018. szeptember 3. (hétfő) 16.00 óra	Szülői értekezlet - 9. évfolyamnak	osztályfőnökök, munkaközösség- vezetők	
2018. szeptember 5.	A szakmai vizsga bejelentésének határideje az elektronikus felületen	igazgató, szakmai gyakorlati oktatásvezető	



<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység, esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
2018. szeptember 5-ig	Az érettségi vizsgára történő jelentkezés határideje (Tatabányai Szakképzési Centrum Mikes Kelemen Felnőtt és Ifjúsági Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája)	igazgató, volt 12. évfolyamos osztályfőnökök	
2018. szeptember 7. (péntek)	Gólya Nap	9. évfolyamos osztályfőnökök, 12. évfolyamos osztályfőnök és a DÖK-öt segítő tanár	
2018. szeptember 10. (hétfő) 13.30 óra	Értekezlet Nevelőtestületi megbeszélések minden hétfőn 14.20 órától	igazgató	
2018. szeptember 10-ig	Naplók kitöltése, létszámadatok bevezetése – KRÉTA elektronikus napló bevezetése	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes (Szakács Roland)	
2018. szeptember 10. (hétfő) 16.30 óra	Szülői értekezlet 10-13. évfolyamoknak	osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők	
2018. szeptember 15-ig	Az iskolai tankönyvek pótrendelésének határideje	tankönyves kolléga	
2018. szeptember 15-ig	Az intézményi közzétételi lista frissítése	igazgató, rendszergazda	
2018. szeptember 15.	Az iskolai munkaterv felterjesztése a Centrumnak	igazgató, igazgatóhelyettes	
2018. szeptember 15.	Testnevelési kategóriák meghatározásának határideje, adminisztrálása	iskolaorvos, testnevelő tanárok, osztályfőnökök, gyógytestnevelő tanár	kapcsolattartás az iskolaorvossal és a gyógytestnevelő tanárral
2018. szeptember 15-ig	Tanmenetek elkészítése, érvényesítése	munkaközösség-vezetők	
2018. szeptember 15-ig	ISK-ra való jelentkezés	igazgatóhelyettes, sportkörüi és szakkörüi vezetők	

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység, esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
2018. szeptember 17-ig	Diákönkormányzat megszervezése, beindítása	Varga Evelin, diákönkormányzatot segítő tanár	
2018. szeptember 17- től	Szakkörök, korrepetálások megszervezése	igazgatóhelyettes, sportkört és szakkört vezetők	
2018. szeptember 18- től	Iskolai sportkörök beindítása	igazgatóhelyettes, sportkört és szakkört vezetők	
2018. szeptember 21.	OKTV-re jelentkezési határidő	igazgatóhelyettes, versenyfelelős, szaktanárok	
2018. szeptember 21. (péntek)	Tanulmányi kirándulás: 12-13. évfolyam + 11/A (körny.véd. nap)	osztályfőnökök	
2018. szept. 25. 2-3. óra	9. évfolyamosok matematika és szövegértés kompetenciamérése	Sövegné Bóka Erika, Tóth Árpád	
2018. szept. 25.	Állami Vállalatok Karrier Expoja	gyakorlati oktatóvezető	13. évfolyamos tanulók részvételével
2018. szeptember 26- 27.	EUROSKILLS 2018 verseny látogatása	Fáy Tünde, Bencsics Andrea	26-26 fő részvételével
2018. szeptember 27.	Drogprevenció – Zacher Gábor - Arany 17	igazgató, Dr. Ágh Eleonóra	30 fő részvételével
2018. szeptember 28. (péntek)	Európai Diáksport Napja 1-3. órában, utána tanítás	Szabó Attila	
2018. szeptember 28.	OKTV összesítések és jelentkezések továbbítása az Oktatási Hivatalba	igazgatóhelyettes (Szakács Roland)	
2018. szeptember 29. (szombat)	CSALÁDI SPORT NAP – Diák-szülő-tanár	Dr. Ágh Eleonóra és a testnevelő tanárok	motiválás a részvételre: osztályfőnökök, testnevelő

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység, esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
			tanárok szerepe
2018. október 1.	Tankönyvrendelés: a normatív kedvezményben részesülők státusmódosításának határideje a könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszerben	tankönyvfelelős	
2018. október 3.	Centrum Kupa – labdarúgás (lány-fiú)	Szabó Attila	
2018. október 1 – 5. (október 5. 10.00 óra)	Szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, írásbeli és interaktív vizsgatevékenysége: Logisztikai ügyintéző komplex írásbeli vizsga	igazgató, gyakorlati oktatásvezető	
2018. október 5. (7.30 óra)	Szakmai vizsgák szóbeli és gyakorlati vizsgarésze Logisztikai ügyintéző gyakorlati vizsga	igazgató, gyakorlati oktatásvezető	
2018. október 5.	Az aradi vértanúk (október 6.) megemlékezése történelem órákon és az iskolarádióon keresztül.	Nagy Tibor történelem tanár	
2018. október 9.	Pályaorientáció a 13. évfolyamosoknak – Arany 17 – 13. évfolyamosok	Bagi István osztályfőnök	
2018. október 12. (péntek)	Gólyaest. 1-4. óra után gólyaavatás.	9/A, 9/B, 12. évfolyamos osztályfőnökök	
2018. október 13.	Egészségügyi nap az 1-3. óra után	Dr. Ágh Eleonóra	óraadó tanárok, külső szakértők bevonása
2018. október 15-ig	Az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatok közlése a KIR-en keresztül az OSAP keretében	igazgatóhelyettes (Tóthné Kozári Ilona), osztályfőnökök, igazgató	
2018. október 19. (péntek)	Október 23-i megemlékezés – Jókai Mozi 8.00 - Film megtekintése	Szakács Roland	
2018. október 20-ig	A tanulmányi területek fő jellemzőinek és belső kódjainak megállapítása és rögzítése a KIFIR rendszerben (Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása az iskola honlapján, ill. elhelyezése a KIFIR rendszerében. A tanulmányi területek	igazgató, iskolaitkár, rendszergazda	

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység, esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
	meghatározása, rögzítése, a felvételi eljárási rendet tartalmazó tájékoztató készítése)		
2018. október 20-ig	Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés megtervezése		
2018. október 20-tól 2018. október 31-ig	Őszi szünet (A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 5. (hétfő.)	igazgató	október 24-25. tanítás nélküli munkanap, az október 26. pénteki napot pedig szeptember 29-én tartjuk meg
2018. október 31-ig	Az általános iskolák értesítése az ott végzett tanulók középiskolai tanulmányi eredményéről	igazgató, iskolaitkár	
2018. november 5-9.	Európai Szakképzési Hét (European Vocational Skills Week)	gyakorlati oktatásvezető, szakmai tanárok	programok tervezése, szervezése
2018. november 8-9-10.	Megyei Pályaválasztási Kiállítás	gyakorlati oktatásvezető, Fáy Tünde, Bagi István	
2018. november 10.	Pályaorientációs nap		
2018. november 13. (kedd)	A magyar nyelv napja - órákon történő megemlékezés	Sulics Ágostonné	
2018. november 15. (csütörtök) 16:00 óra	Szülői értekezlet a 12. évfolyamosoknak	igazgató, 12. évfolyamos osztályfőnökök	
2018. november 30. (péntek)	Nyílt nap – 8.00 órától 12.00 óráig	igazgató	
2018. december 1.	Szakmai vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje az iskolai rendszerű vizsgák esetében a februári–márciusi vizsgaidőszakra	igazgató, gyakorlati oktatásvezető	
2018. december 10.	Szülői értekezlet 9-11. évfolyam: 16.00 óra	igazgató,	

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység, esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
(hétfő)	Fogadó óra minden osztálynak: 16:30 óra	osztályfőnökök, szaktanárok	
2018. december 14. (péntek)	Szalagavató ünnepség	12. évfolyamos osztályfőnökök, segítők: szülői munkaközösség	
2018. december 15-ig	A 12. 13. és 14. évfolyamos osztályok tájékoztatása az érettségi és szakmai vizsgákról, a kötelező és választható tantárgyakról, a jelentkezések módjáról.	igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető	
2018. december 20. (csütörtök)	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap Karácsonyi ünnepség	10/A Fogas Ágnes, segítője: Varga Evelin	
2018. december 27-től 2019. január 2-ig	Téli szünet. A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök)	igazgató	december 21. tanítás nélküli munkanap
2019. január 4.	Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap (szakképző iskolákban féléves, másfél éves, két és fél éves képzésben vagy keresztféléves oktatásban, egész számú tanéves képzésben részt vevő tanulók részére)	igazgató	
2019. január 4. (péntek)	Nyílt nap - 8.00 órától 12.00 óráig.		
2019. január 9. és 2019. április 26. között	Országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Tóthné Kozári Ilona, testnevelő tanárok	
2019. január 22. (kedd)	Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról - iskolarádió	Sulics Ágostonné	
2019. január 25. (péntek)	A tanítási első félévének vége Osztályozó értekezlet - Tanulók, szülők értesítése a félévi eredményekről 2019. február 1-jéig.	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	
2018. január 29. (kedd)	Az osztályok félévi statisztikai adatainak kitöltése	osztályfőnökök	
2018. január 31. (csütörtök)	Munkaközösség-vezetői beszámolók elkészítése, leadása	munkaközösség vezetők	
2019. február 1-ig	A tanulók, kiskorú tanuló esetén a szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről	osztályfőnökök	

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység, esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
2019. február 4. (hétfő)	Félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgató	
2019. február 4. (hétfő)	Szülői értekezlet: 16.30 óra Fogadó óra: 17.00 óra	osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség- vezető	
2019. február 6–13.	Szakmai vizsga írásbeli vizsgarésze és interaktív vizsgatevékenysége OKJ-s szakmai vizsga: Kisgyermekgondozó,- nevelő Írásbeli: 2019. február 6. 10.00 óra (szerda) Gyakorlati vizsga: 2019. február 7. 8.00 (csütörtök) 2019. február 8. 8.00 (péntek) Szóbeli vizsga: 2019. február 13. 8.00 (szerda)	igazgató, igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, vizsgáztatók	
2019. február 10-ig	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának és összesített adatainak továbbítása az adott tanév első félévére vonatkozóan a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára	igazgató, Tóth Árpád	
2019. február 15.	Az érettségi vizsgára történő jelentkezés a május–júniusi vizsgaidőszakra (Összesítő kimutatás készítése az érettségi vizsgára jelentkezett tanulókról.)	igazgató, Szakács Roland igazgató- helyettes, 12-13. évfolyamos osztályfőnökök	
2019. február 15.	A szakmai vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje a május–júniusi vizsgaidőszakra (Összesítő kimutatás készítése a szakmai vizsgára jelentkezett tanulókról.)	igazgató, igazgatóhelyettesek, 12-13. évfolyamos osztályfőnökök	
2019. február 18.	Jelentkezési lapok érkezése az általános iskolákból		
2019. február 25. 2019. február 22. (P)	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól Osztályfőnöki és történelem órákon, valamint az Iskola Rádióban.	Nagy Tibor	
2019. február 25. és 2019. március 1. között	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Cser Renáta	
2019. február 28.	A miniszter a következő minősítési évre vonatkozóan közlést tesz a minősítési keretszámról, a minősítő vizsgák és a minősítési eljárások	igazgató	

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység, esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
	szervezésének központi szabályait, valamint a minősítési tervbe történő felvétel különös feltételeit.		
2019. március 1-ig	Az május–júniusi érettségi vizsgaösszesítő jelentésének megküldése a Hivatalnak és a középiskola fenntartójának	igazgató, Szakács Roland igazgatóhelyettes	
2019. március 1-ig	Felsőfokú intézményekbe való jelentkezés	12. 13. évfolyamos osztályfőnökök, Bencsics Andrea továbbtanulási felelős	
2019. március 1-14.	Egészségügyi pályaalkalmassági vizsgálatok	igazgató, iskolaorvos	kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel
2019. március 11-14.	Pályaalkalmassági vizsgálatok	igazgató, szaktanárok	
2019. március 14. (csütörtök)	Megemlékezés az 1848-49-es szabadságharcról. Iskolai ünnepség.	10/B osztály, Tóthné Szabó Erika osztályfőnök. Segítő: Sulics Ágostonné	
2019. március 15.	Beiskolázási terv elkészítése (1 évente)	igazgató	
2019. március 18.	A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozása	igazgató, iskolatitkár, rendszergazda	
2019. március 18. és 2019. március 22. között	Fenntarthatósági Témahét	szaktanárok	
2019. március 21. (csütörtök)	Környezetvédelmi nap	Tóthné Szabó Erika	
2019. március 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában		
2019. március 28.	ABC rendbe szedett jegyzék érkezése a Hivaltaltól		

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység, esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
2019. március 29.	Adatok továbbítása a tanulószervződés megkötésének elősegítése céljából az illetékes gazdasági kamara részére	igazgató, gyakorlati oktatásvezető	
2019. március 31-ig	A pedagógus kezdeményezheti a nem kötelező minősítési eljárás lefolytatását az intézményvezetőnél	igazgató	
2019. április 8. (hétfő)	Nevelési értekezlet 12.30 órakor. Téma: a tanév hátralévő feladatainak megbeszélése, érettségi és szakmai vizsgával kapcsolatos megbízások átadása, átvétele.	igazgató	
2019. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját		
2019. április 8. és 2019. április 12. között	Digitális Témahét	informatika tanárok	
2019. április 10. (szerda)	Diáknap	DÖK-öt segítő tanár, a szervező osztály osztályfőnöke	
2019. április 11. (csütörtök)	Megemlékezés a Költészet napjáról – szavalóverseny	Sulics Ágostonné	
2019. április 12.	A középfokú iskola igazgatója megküldi a Hivatalnak az ideiglenes felvételi rangsort	igazgató	
2019. április 12.	Szalmák Éjszakája	igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, szaktanárok	
2019. április 15.	Tájékoztatás azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, és az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről	Szakács Roland igazgatóhelyettes	
2019. április 15.	A minősítő vizsga és a kötelező minősítési eljárás esedékességének rögzítése az informatikai rendszerben	igazgató	
2019. április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályfőnöki, történelem	osztályfőnökök és	



<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység, esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
	órákon, iskolarádióban.	történelem tanárok	
2019. április 18–április 23-ig	Tavaszi szünet (A szünet előtti utolsó tanítási nap április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 24. (szerda).	igazgató	
2019. április 20-ig	Tankönyvkölcsönzés útján történő tankönyvellátás felmérése	tankönyvfelelős	
2019. április 23.	Egyeztetett felvételi jegyzék megküldése az iskoláknak	igazgató	
2019. április 30.	Az iskolai tankönyvrendelés megküldése	igazgató, tankönyvfelelős	
2019. április 30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	igazgató	
2019. április 30-ig	Szakköznevelési 10. évfolyam: a tanuló írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakköznevelési által biztosított lehetőségek közül	igazgató, osztályfőnökök	
2019. május 2. (csütörtök)	Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap. Osztályozó értekezlet	igazgató	
2019. május 3 – május 24.	A 2019. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák	igazgató	
2019. május 3. (péntek) 17.00 óra	Ballagás	igazgató, 11-12. évfolyamos osztályfőnökök	
2019. május 6-tól május 17-ig	Az írásbeli érettségi vizsgák lebonyolítása 2019. május 6. 8.00 magyar nyelv és irodalom 2019. május 7. 8.00 matematika 2019. május 8. 8.00 történelem 2019. május 9. 8.00 angol nyelv 2019. május 10. 8.00 német nyelv 2019. május 16. 8.00 informatika 2019. május 14. 8.00 biológia 2019. május 15. 8.00 ágazati szakmai vizsgatárgyak 2019. május 17. 14.00 földrajz		

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység, esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
2019. május 6-tól	A 10. évfolyamosok kis érettségi írásbeli vizsgáját - magyar, matematika (KÖZPONTI érettségivel), történelem, idegen nyelv és komplex szakmai tárgyból áprilisban, a szóbeliket pedig májusban tartjuk.	munkaközösség- vezetők, szaktanárok	május 6-7. tanítás nélküli munkanap
2019. május 6–17.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	igazgató	
2019. május 7. - augusztus 31.	Rendkívüli felvételi eljárás.	igazgató	
2019. május 13–14., május 16–17., május 22.	A szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarésze, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenysége OKJ-s szakmai vizsgák: <b>Írásbeli:</b> Logisztikai ügyintéző: 2019. május 17. 10.00 (péntek) Ügyviteli titkár: 2019. május 17. 10.00 (péntek) Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I.: 2018. május 17. 10.00 és 11.15 (péntek) <b>Gyakorlati vizsga:</b> Logisztikai ügyintéző: 2019. május 23. 8.00 (csütörtök) Ügyviteli titkár: 2019. május 20. 8.00 (hétfő) Sportedző: 2019. május 13. 8.00 (hétfő) Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I.: 2018. május 20. 8.00 (hétfő) <b>Szóbeli vizsga:</b> Logisztikai ügyintéző: 2019. május 30. 8.00 (csütörtök) Ügyviteli titkár: 2019. május 27. 8.00 (hétfő) Sportedző: 2019. május 13. 10.00 (hétfő) Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I.: 2018. május 22. 8.00 (szerda)	igazgató, gyakorlati oktatásvezető, szaktanárok	

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység, esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
2019. május 15-ig	Orvosi szűrővizsgálat: könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-óra	igazgató, iskolaorvos	kapcsolattartás az iskolaorvossal
2019. május 20-ig	A tanuló bejelenti a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését <i>(szabadon választható tantárgyak, érettségi vizsga szintje)</i>	igazgató	
2019. május 24.	Az utolsó tanítási nap a két tanéves képzés esetén az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán	igazgató	
2019. május 29. (szerda)	Országos Kompetenciamérés a 10. évfolyamon (olvasás, szövegértés, matematika)	igazgató, koordinátor	
2019. május 30.	A szakgimnáziumokban a szakmai vizsgák írásbeli vizsgarészének, valamint írásbeli, interaktív vizsgatevékenységének pótnapja	igazgató	
2019. május 31.	Az iskolai könyvtárból kikölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékének közzététele	könyvtárosi feladatokkal megbízott	
2019. május 31.	A mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe	Bencsics Andrea testnevelő tanár	
2019. május 31-ig	A tanulószereződés lehetőség szerinti megkötése	gyakorlati oktatásvezető	
2019. június 4. (kedd)	Nemzeti Összetartozás Napja - Trianon emléknap -	Nagy Tibor	
2019. június 7. (péntek)	Tanulmányi kirándulás: 9-10-11. évfolyam	osztályfőnökök	
2019. június 10-ig	A szülők tájékoztatása az ingyenes tankönyvellátásra jogosultságról	igazgató, tankönyvfelelős	
2019. június 14. (péntek)	Utolsó tanítási nap, osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek	
2019. június 15-ig	Véleményezés kezdeményezése az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához	igazgató	
2019. június 15-ig	A gazdasági kamara igazolást ad ki az iskola számára arról, ha részéről nem biztosított a megfelelő képzőhely	gyakorlati oktatásvezető	
2019. június 17-ig	Az iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása valamint a tanulók és a fenntartó tájékoztatása	igazgató, tankönyvfelelős	
2019. június 17–28.	A 2019. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák 12/A-B jún.17-21.	igazgató, Szakács	

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység, esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
		Roland igazgatóhelyettes	
2019. június 19. (szerda)	Tanévzáró ünnepély, bizonyítványosztás	igazgató	
2019. június 20. (csütörtök)	<b>Beiratkozás a 9. évfolyamra 8.00-12.00 óráig</b>	igazgató, kilencedikes osztályfőnökök	
2019. június 20. (csütörtök)	Az osztályok éves statisztikai jelentésének leadási határideje	osztályfőnökök	
2019. június 24. (hétfő)	Munkaközösség-vezetői beszámolók elkészítése (jegyzőkönyv+beszámolók)	munkaközösség- vezetők	
2019. június 27. (csütörtök)	Tanévzáró értekezlet	igazgató	
2019. június 28. (péntek)	Érettségi és szakmai vizsga iratainak továbbítása, irattárba helyezése	a vizsga jegyzői, igazgató, igazgatóhelyettes.	
2019. június 30.	Tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje	igazgató, tankönyvfelelős	
2019. június 30-ig	Pedagógus-kézikönyvek beszerzésére vonatkozó igények meghatározása és megküldése a könyvtárellátó részére	igazgató	
2019. június 30-ig	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámának és összesített adatainak továbbítása az adott tanév második félévére vonatkozóan a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára	igazgató, tankönyvfelelős	
2019. június 30-ig	A következő tanévben esedékes BTM-es és SNI-s felülvizsgálandó tanulók nevének megküldése a szakvéleményt kiállító nevelési tanácsadói feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény számára	Tóthné Kozári Ilona igazgatóhelyettes	
2019. július 15-ig	A szülők tájékoztatása további tankönyvtámogatási kedvezményekről (az iskola, az iskola fenntartója, illetve más részéről) és rögzítése a könyvtárellátó felületén	igazgató, tankönyvfelelős	
2019. július 31-ig	A hivatal értesíti az ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat,	igazgató	

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység, esemény</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
	intézményvezetőket és intézményeket		
2019. augusztus 22-ig	A tantárgyfelosztás megküldése a fenntartónak jóváhagyás céljából	igazgató	
augusztus 15 – 31.	Javítóvizsgák	igazgató	
2019. augusztus 30-ig	Szakmai vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje az iskolai rendszerű vizsgák esetében az októberi–novemberi vizsgaidőszakra	igazgató	

### **RENDKÍVÜLI SZOMBATI MUNKANAP:**

2018. szeptember 29. 1-3. óra utána sportnap (október 26. péntek – őszi szünet hosszabbítása)

2018. október 13. (október 22. hétfő)

2018. november 10. (november 2.)

2018. november 24. (december 21.)

2018. december 1. (december 24.)

2018. december 15. (december 31.)

### **TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK:**

1. Október 24. (szünet hosszabbítása, pedagógusoknak szabadság)

2. Október 25. (szünet hosszabbítása, pedagógusoknak szabadság)

3. 2018. november 10. – Pályaorientációs nap

4. 2018. november 24. (december 21.)

5. 2019. április 12. – Diáknap

6-7. 2019. május 6-7. Írásbeli érettségi vizsgák/Kisérettségi

8. 2018. szeptember 7. (péntek) 9. évf. gólyanap

2018. december 18. 10/A – karácsonyi ünnepség - próbanap

2019. március 12. 10/B – márc. 15-i ünnepség - próbanap

2019. április 2. 11/A – kampánynap

2019. április 3. 11/B - kampánynap

### **Tanítási napok száma:**

- szakgimnázium 179 nap
- szakközépiskola 180 nap

A nevelőtestület a munkatervet a 2018. szeptember 3-i értekezletén megvitatta. A DÖK és a szülői munkaközösség véleményezését követően 2018. szeptember 10-én a nevelőtestület a 2018/2019. tanév munkatervét egyhangúlag elfogadta.

Sipos Sándorné

igazgató

## **5. MELLÉKLETEK:**

**A vezetői ellenőrzés rendje és szabályai**

**Önértékelési terv**

**Lemorzsolódást csökkentő program**

**Beiskolázási stratégia**

## A VEZETŐI ELLENŐRZÉS RENDJE ÉS SZABÁLYAI

Célja: A hatályos jogszabályoknak és az intézményi szabályozó, előíró dokumentumoknak megfelelő működés biztosítása.

Felelős: igazgató

Dokumentumok: éves ellenőrzési terv, ellenőrzési lap.

Az ellenőrzés rendjét az alábbi táblázat tartalmazza:

<b>TERÜLET</b>	<b>MÓDSZER</b>	<b>GYAKORISÁG</b>	<b>FELELŐS</b>
Műszaki állapot és infrastruktúra	helyszíni szemle	folyamatos, félévente épületbejárás	igazgató, igazgatóhelyettes, karbantartó
Higiéniai állapot	helyszíni szemle	folyamatos, félévente épületbejárás	igazgatóhelyettes, hivatalsegéd
Gazdálkodás, pénzügyek kezelése, KIRA felület	dokumentumelemzés, számítások, beszámoltatás	folyamatos, negyedévente	igazgató gazdasági ügyintéző
Tanügyi nyilvántartások (papír alapú és elektronikus)	online felület vizsgálata	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolaitkár
KRÉTA – tanulók, alkalmazottak, tantárgyfelosztás és e-Napló ellenőrzése	online felület vizsgálata	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolaitkár
Alapdokumentumok megléte, azok törvényessége	dokumentumelemzés	évente	igazgató, igazgatóhelyettesek
Osztálynapló formai és tartalmi szabályossága (az e- napló használatáig)	dokumentumelemzés	hetente kéthavonta	osztályfőnökök vezetők
<b>TERÜLET</b>	<b>MÓDSZER</b>	<b>GYAKORISÁG</b>	<b>FELELŐS</b>
A dokumentálás	dokumentumelemzés	havonta	igazgatóhelyettes



formai és tartalmi szabályossága (túlórák, helyettesítések)			(Szakács Roland)
Szakmai tevékenység, az oktató-nevelő munka eredményei	dokumentumelemzés, mérések, számítások, helyszíni megfigyelés, beszámoltatás, csoportos vagy egyéni interjú, önértékelések	folyamatos, félévente	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, ÖTM
Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység	dokumentumelemzés, beszámoltatás, csoportos vagy egyéni interjú	félévente	igazgató, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
A tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések	dokumentumelemzés, helyszíni megfigyelés, beszámoltatás, csoportos vagy egyéni interjú	folyamatos, félévente	igazgató, munkavédelmi kapcsolattartó.
GINOP-os projektekkel kapcsolatos tevékenységek	helyszíni ellenőrzés, dokumentáció ellenőrzése	folyamatos	koordinátor, szakmai megvalósítók, igazgató

Az intézményi ellenőrzés az éves ellenőrzési terv alapján történik.

**Az ellenőrzés típusai:** tematikus,  
 alkalmoszerű,  
 betekintő (nem kell dokumentálni), átfogó.

### **Az ellenőrzés folyamata:**

- Az ellenőrzést végzőnek szükség szerint fel kell készülni az ellenőrzésre, dokumentumok megismerésével stb.
- Az ellenőrzésnek segítő szándékúnak kell lennie.
- Az ellenőrzés módszereinek, eszközeinek az alábbiak ajánlottak:
  - csoportos vagy egyéni interjú (interjú lap)
  - helyszíni megfigyelés (megfigyelési lap)
  - beszámoltatás
  - dokumentumelemzés
  - mérések, számítások
- **Az ellenőrzés során használt mutatók:**
  - igen/nem
  - teljesült/nem teljesült/részben teljesült
- Az ellenőrzés során tapasztalatról megállapításokat kell tenni, a tapasztalatokat összegezni, értékelni kell.
- Az érintettekkel az ellenőrzés tapasztalatait minden esetben meg kell ismertetni, elfogadtatni, melyet szükség esetén írásban dokumentálni kell. (Ellenőrzési és osztálynapló stb.).
- Amennyiben az ellenőrzés során hiányosságra derül fény, korrekciós javaslatokat kell megfogalmazni. Ezek a következők lehetnek:
  - kötelező hospitálás,
  - utasítás javításra, hiánypótlásra
  - képzésben való részvételre kötelezés,
  - fegyelmi felelősségre vonás,
  - folyamat szabályozása.
- A korrekciós javaslatok elvégzését követően feladattól függően, de legkésőbb 3 hónapon belül utóellenőrzés szükséges.

Komárom, 2018. szeptember 10.

Sipos Sándorné



**TATABÁNYAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM  
KULTSÁR ISTVÁN SZAKGIMNÁZIUMA  
ÉS SZAKISKOLÁJÁNAK**

**ÖNÉRTÉKELÉSI TERVE A 2018/2019. TANÉVRE**

2900 Komárom, Klapka György út 56.  
Tel. 34/342-375 fax: 34/342-375  
Email: [kultsar@kultsar.hu](mailto:kultsar@kultsar.hu)

## BEVEZETŐ

Az intézményi önértékelési rendszer kialakítására a 20/2012. (VIII.31.) EMMI 145-147. §-ában leírtak értelmében kerül sor.

Önértékelési kézikönyv: „...Az éves önértékelési tervnek tartalmaznia kell, hogy mely pedagógusok önértékelésére kerül sor, hogy sor kerül-e a vezető értékelésére, illetve, hogy az intézményi önértékelés mely elemeit végzik el az adott tanévben. A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat. Az éves önértékelési tervnek meg kell adnia az értékelésben közreműködő partnerek (tanulók, szülők, kollégák stb.) bevonásának módját is.”

### I. Az önértékelésben részt vevő pedagógusok

1. Cser Renáta
2. **Maróti László**
3. Sövegné Bóka Erika
4. **Dr. Szakálné Albrecht Rita**
5. **Sulics Ágostonné**
6. Dr. Ágh Eleonóra
7. Tóthné Kozári Ilona
8. Sipos Sándorné

### II. 2018-ban vezető önértékelésére sor kerül.

#### A vezetői önértékelés elemei

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

### III. Az intézményi önértékelés elemei

1. pedagógiai folyamatok,
2. személyiség- és közösségfejlesztés,
3. az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
4. belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
5. az intézmény külső kapcsolatai,
6. a pedagógiai munka feltételei, valamint
7. a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

### IV. A pedagógus önértékelésének területei:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

## **V. Az éves önértékelést végző, azt segítő pedagógusok**

### **Iskolavezetés:**

Sipos Sándorné

Szakács Roland

Tóthné Kozári Ilona

Nickné Stanics Márta

### **Önértékelési Támogató munkacsoport:**

Dr. Ágh Eleonóra - ÖTM vezető

Tóth Árpád – adatgyűjtő, informatikai felelős

Sövegné Bóka Erika – adminisztrációs felelős

## **VI. Feladatok, érintettek, felelős(ök)**

### **előzetes felkészülés**

vezetés, ÖTM tagjai

### **tájékoztatás**

tantestület, pedagógus  
partnerek

Sipos Sándorné  
Sipos Sándorné, Dr. Ágh Eleonóra

### **óralátogatások**

1. óra

Iskolavezetés, munkaközösség-vezető és/vagy szakos kolléga

2. óra

Iskolavezetés, munkaközösség-vezető és/vagy szakos kolléga

megbeszélés

Iskolavezetés, munkaközösség-vezető

### **interjúk**

interjú kérdések összeállítása

munkaközösség-vezetők

interjúkészítés a pedagógussal

Nickné Stanics Márta, Sövegné Bóka Erika

interjúkészítés a vezetővel

Tóthné Kozári Ilona

### **kérdőíves felmérés**

előkészítés

Tóth Árpád, osztályfőnökök

lebonyolítás

partnerek

adatösszesítés

Tóth Árpád

**adatrögzítés**

ÖTM, Tóth Árpád, Sövegné Bóka Erika

**önértékelés**

önfejlesztési terv készítése

adatrögzítés

az önértékelést végző pedagógus

az önértékelést végző pedagógus

Tóth Árpád

**VII. Az önértékelési feladatok ütemezése a tanfelügyeleti ellenőrzéshez igazítva, folyamatos**

1. 2018. szeptember 10-ig tájékoztatás az önértékelési tervbe kerülésről
2. Dokumentumelemzések, óralátogatások, megbeszélések,– folyamatosan.
3. Interjúk készítése –folyamatosan.
4. Kérdőívezés – szeptembertől.
5. Önfejlesztési terv készítése az értékelést követő 15 napon belül.
6. Adatrögzítés – a tanfelügyelet időpontját megelőző 15. napig.

Komárom, 2018. szeptember 10.

Sipos Sándorné  
igazgató



**TATABÁNYAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM  
KULTSÁR ISTVÁN SZAKGIMNÁZIUMA ÉS  
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA**

lemorzsolódást csökkentő programja

2018/2019. tanév

# LEMORZSOLÓDÁST CSÖKKENTŐ PROGRAM

## 1. BEVEZETÉS

### A lemorzsolódást csökkentő program törvényi háttere

2011. évi CXCV. törvény - a nemzeti köznevelésről alapján

4. § (37) **lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló:** az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

19. § (1) A nevelési-oktatási intézmények, pedagógiai szakszolgálati intézmények és fenntartóik, valamint a pedagógusok munkáját, továbbá a tanulói érdekvédelemmel összefüggő tevékenységet pedagógiai-szakmai szolgáltatások segítik.

(2) Pedagógiai-szakmai szolgáltatás

h, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetése.

41. § (1) A köznevelési intézmény és a köznevelési feladatot ellátó nem köznevelési intézmény (a továbbiakban: köznevelési feladatokat ellátó intézmény) köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat szolgáltatni.

### A lemorzsolódás fajtái:

- átiratkozás másik iskolába tanév közben
- átiratkozás másik iskolába tanévvégi bukás miatt
- mulasztások magas száma, igazolatlan hiányzások
- iskolaelhagyás, munkába állás

## 2. HELYZETÉRTÉKELÉS

- A kimaradó tanulók száma, aránya a 2017/2018. tanév végén  
Kimaradt: 15 fő (+17 fő esti képzésben résztvevő)  
Érkezett: 3 fő
- Összehasonlítás a 2016/17-es tanévvel  
Kimaradt: 18 fő (+ 17 fő esti képzésben résztvevő)  
Érkezett: 3 fő
- Az adatok rövid elemzése, a változások lehetséges okai:

Az 1. és a 3. pontban kifejtettek.



## Lemorzolódással veszélyeztetettek:

A 9-12. évfolyamon tanulók létszáma: 189 fő

A 2016/2017. tanév végén összesen 17 fő (lány: 6 fő) volt lemorzolódással veszélyeztetett. A megoszlásra jellemző, hogy ezen belül a 9. évfolyamon 12 fő (lány: 5 fő), a 10. évfolyamon 3 fő (lány: 1 fő), a 12. évfolyamon 2 fő tanuló szerepelt.

**A 2017/2018. tanév végi lemorzolódással veszélyeztetett tanulók száma az előző tanévhez képest csökkent: 13 fő (ebből: 10 lány).** Ugyanakkor az is jól látszik, hogy a 2016/2017. tanévben a lányok aránya jóval alacsonyabb volt (35%) volt, az idei tanévben ez igen magas % értéket (77%) mutat. Míg a 11-12. évfolyamon kifutó kereskedelem, ügyvitel, sport, pedagógia ágazaton nincs lemorzolódással veszélyeztetett tanuló, addig a 9-10. évfolyamos diákok közül kerülnek ki a lemorzolódással veszélyeztetettek.

A lemorzolódók közel fele (6 fő) közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazatra jár, közülük 5-en lányok. A 9. évfolyamon 1 fő, a 10. évfolyamon 5 fő került a lemorzolódással veszélyeztetettek közé.

Az ügyvitel ágazaton tanulók közül 4 fő minősül lemorzolódással veszélyeztetettnek (mindannyian lányok).

A sport ágazatra járók esetében 2 fő (ebből: lány 1 fő) érintett a lemorzolódásban, mindketten 9. évfolyamon tanulnak.

A pedagógia ágazaton tanulók lemorzolódása: 0 fő

Az informatika ágazat esetében (csak a 10. évfolyamon van) 1 tanuló minősül lemorzolódással veszélyeztetettnek.

## Tanulmányi eredmények

Tantárgyi átlag			
		2017/2018.	2016/2017.
	OSZTÁLY	tanév vége	tanév vége
1.	14/A	3,88	3,52
2.	13/A	3,49	
3.	9/B	3,49	
4.	10/B	3,48	3,56
5.	9/A	3,44	
6.	12/A	3,43	3,78
7.	11/A	3,35	3,16
8.	11/B	3,22	3,69
9.	10/A	3,12	2,99
10.	12/B	3,10	3,68
	<b>Tantárgyi átlag</b>	<b>3,40</b>	<b>3,49</b>

- Az adatok rövid elemzése, a változások lehetséges oka:  
A bukási százalékunk ugyan csökkent minimálisan, de a tantárgyi átlagunk nem nőtt. Az iskola tanulóira többnyire jellemző a szorgalom hiánya, az elégséggel történő megelégedés. A bukást igyekeznek elkerülni, de a jó eredményért kevesen küzdenek. Az iskolában az idei tanévben 2 kitűnő tanuló volt és néhány jeles. A nagy létszámú osztályokban az érettségi tantárgyak csoportbontása növelné a hatékonyságot, hiszen ez által az iskolában több figyelem jutna egy-egy tanulóra, ezáltal a tananyag elsajátítása is hatékonyabb lenne. Az iskolánkba járó tanulók jó része (bár nem mindenkinek van szakértői véleménye) tanulási vagy viselkedésszavaros. 10-15 percnél képtelenek tovább figyelni, ami a kompetenciamérés értékelésénél is egyértelműen kiderült. Az első öt percben jól tudnak koncentrálni, de az idő teltével egyre inkább elmaradnak az átlagtól. A nagy létszám miatt a differenciálás, az egyéni bánásmód teljességgel lehetetlen, a tanárok és tanulók leterheltsége miatt korrepetálás nem működik. 8-9. órában vagy azt követően már nem maradnak az iskolában a tanulók. Egy-egy kivételes jó példa van, amikor a tanulók egymást segítve tanulócsoportot alkotnak.  
Feltűnően romlott az előző évhez képest a 12. évfolyamosok tantárgyi átlaga. A 12/B-ben többen buktak is. Néhányan nagyon sokat hiányoztak (lógtak, dolgoztak).

#### A fegyelmi helyzet alakulása

- A fegyelmi helyzet általános jellemzése röviden:  
Iskolánkban az elmúlt évhez képest ebben a tanévben alacsonyabb az egy főre jutó hiányzás, de így is nagyon magas. Tanulóink a 2017/18-as tanévben 23 683 tanórát hiányoztak összesen, ebből 591 tanóra az igazolatlan hiányzás. Tanulóra lebontva ez 109,6 tanóra/fő hiányzást jelent.
- A fegyelmi tárgyalások száma: 17.
- Az igazolatlan hiányzások száma, aránya:

fő/óra		9/A	9/B	10/A	10/B	11/A	11/B	12/A	12/B	13/A	14/A	ÁTLAG 2017/18. év vége	ÁTLAG 2016/17. év vége
igazo- latlan		0,78	0,27	7,33	1,43	4,42	5,80	1,40	1,86	0	4,83	2,92	3,00

- A fegyelmi helyzet alakulása az elmúlt tanévekkel összehasonlítva:  
A tanév során több alkalommal tapasztaltunk agressziót; egymás bántalmazását verbálisan és fizikálisan kevésbé súlyos és súlyosabb formában is diákjaink között. Az internetes bántalmazás, zaklatás is egyre inkább megjelenik a tanulók körében. Fegyelmi eljárás 17 esetben indult a tanévben. Ebből 9 esetben 10 órát meghaladó hiányzás miatt, 8 esetben pedig a házirend súlyos vagy/és sorozatos megsértése miatt.

### Évfolyamismétlők és javítóvizsgára utasítottak száma:

TANTÁRGY	9/A	9/B	10/A	10/B	11/A	11/B	12/A	12/B	13/A	14/A	2017/2018. tanév vége	2016/2017. tanév vége
1 tantárgy	1	3	4	3	1	3					15 fő	16 fő
2 tantárgy	0		2								2 fő	9 fő
3 tantárgy	0		1	1				2			4 fő	2 fő
4 vagy több tant.	0	1						1			1 fő	2 fő
osztályozhatatlan	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3 fő	4 fő
<b>Össz.:</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26 fő</b>	<b>29 fő</b>

A javítóvizsgára utasított tanulók közül 11 főnek nem sikerült a követelményeket teljesíteni, valamennyi tanuló évfolyamismétléssel iskolánkban folytatja tanulmányait.

**A tanév során a GINOP 6.2.3. projekt keretében kidolgozott cselekvési terv alapján járunk el a lemorzsolódás csökkentése érdekében.**

2018. szeptember 25-én kompetenciamérést tartunk a 9. évfolyamosok számára, melynek alapján kialakítjuk a fejlesztési csoportokat. A tanév során heti 2 órában történik majd a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztése, emellett különböző programokkal (pl. drogprevenációs előadások) segítjük elő a lemorzsolódás csökkentését.

**A Tatabányai SZC Kultsár István Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája  
beiskolázási stratégia  
2018/2019. tanév**

A beiskolázási létszám növelésével kapcsolatos tevékenység a tanév során folyamatos.

Médiában, facebookon, honlapon történő folyamatos jelenlétnek célja az iskola szakmai, diák és közösségi életének, szakmakínálatának bemutatása, hirdetése.

Az iskolai rendezvényeink és a városi rendezvényeken való részvételünk többek között azt a célt is szolgálja, hogy lehetőséget biztosítsunk iskolánk megismerésére (pl. családi sportnap, Szakmák Éjszakája).

Kapcsolatot tartunk a K-EM Kereskedelmi Kamarával, a helyi munkaügyi központtal és a városvezetéssel egyaránt annak érdekében, hogy tájékozódjunk a szakmák képzése iránti igényről. A szakmai gyakorlati képzőhelyeket felkutatjuk és az szakemberigényeket is felmérjük.

Nyílt Napokat tartunk. Pályaválasztási Kiállítás keretében pályaaorientációs napot tartunk. Tájékoztatókat tartunk szülői értekezleteken az általános iskolákban, valamint általános iskolai osztályfőnöki órákat látogatunk iskolánk és a szakképzés bemutatása céljából.

Szakmák Éjszakája program jó lehetőség arra, hogy az általános iskolák alsóbb évfolyamosai szüleikkel, barátaikkal együtt ellátogassanak és megtapasztalják, kipróbálják a kínált szakmáinkat. A felnőtt korosztályt is megszólítjuk a felnőttoktatási kínálatunkkal.

A környező vállalatokkal, cégekkel történő szorosabb kapcsolattartás nemcsak a tanulóink összefüggő szakmai gyakorlata miatt fontos, hanem amiatt is, hogy a felmerülő szakképzési igényeket a munkaerőpiaci igényeknek megfelelően tudjuk alakítani. Ezáltal pedig olyan szakképzési kínálatot tudunk nyújtani a 9. évfolyamba és a felnőttoktatásba belépő tanulóink számára, mely valós igényeket elégít ki.

Komárom, 2018. szeptember 10.

Sipos Sándorné  
igazgató